

MODES DE REGLEMENT DES FRAIS DE SEJOUR

Les participants doivent régler leurs frais de séjour **au plus tard au troisième jour de la session, au bureau d'accueil de l'Ecole.**

Les modes de règlement, en euros, sont les suivants et feront l'objet **d'un reçu de paiement :**

- Carte bancaire (exceptée American Express)
- Chèque : à l'ordre du Régisseur de recettes de l'Ecole de Physique
- Espèces
- En ligne : en sélectionnant la référence de leur session sur le site https://redirect.univ-grenoble-alpes.fr/PAIEMENT_HOUCHES (Si la référence n'apparaît pas, le paiement n'est pas encore possible).
- VAD (Vente A Distance) : téléphoner au 33(0)4.57.04.10.45 **dans les deux semaines qui précèdent la session**

Si vous souhaitez obtenir une facture :

- Bon de commande à **Université Grenoble Alpes**, avec le **numéro de la session** ou les **dates, et le nom des personnes inscrites**. Un Bon de commande peut regrouper plusieurs inscriptions, et doit être adressé à : houches-finances@univ-grenoble-alpes.fr.

ACCOMMODATION COST PAYMENT

Participants have to pay their accommodation cost **by the third day of the session, at the school's reception.**

The methods of payment, in euros, are as follows and will be the subject of **a receipt of payment:**

- Credit card on the school (except American Express)
- Cheque in euros payable to a French bank
- Cash
- Online: by selecting the reference of their session on the website https://redirect.univ-grenoble-alpes.fr/PAIEMENT_HOUCHES (If the reference of the session does not appear, one cannot pay yet)
- Credit card for distance selling: phone on 33(0)4.57.04.10.45 **only two weeks before the session**

If you need an invoice:

- Purchase Order to be addressed to **Université Grenoble Alpes**, with **session's number** or **dates** and **name of participants**. A Purchase Order can include **several registrations**; it should be sent to houches-finances@univ-grenoble-alpes.fr.